

**Частное учреждение образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ СВЯТОГО ФОМЫ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР
ЛИПКЕ ШТЕФАН

«18» февраля 2021 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СВЯТОГО ФОМЫ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и качества освоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины образовательной программы по окончании ее изучения.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме зачета или экзамена в конце каждого семестра в период сессии или в течение семестра, по завершении обучения по данной дисциплине, в виде устного ответа на вопросы, написания реферата и в иных формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

2.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырёх балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации - автоматический, однако при систематическом пропуске занятий и невыполнении заданий текущего контроля

преподавателем могут быть даны дополнительные домашние задания для допуска обучающегося к промежуточному зачету или экзамену.

2.9. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Администрацией Учреждения. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

2.11. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация для дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации представляет собой форму оценки уровня знаний, умений, навыков и компетенций (общих и профессиональных), характеризующего подготовленность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.2. Итоговая аттестация для дополнительных общеобразовательных программ - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

3.3. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучавшихся по программам дополнительного образования (повышения квалификации или дополнительным общеобразовательным программам), состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен;
- итоговый зачет;
- защита проектной работы.

3.4. Итоговый экзамен / зачет / проектная работа определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного всей учебной программой, а так же учитывает (при освоении программ повышения квалификации) общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

3.5. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программам дополнительного образования (повышения квалификации или дополнительным общеобразовательным программам), осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

3.7. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.8. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.9. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.10. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.11. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола (ведомости), в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации.

3.12. Обучающиеся дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверения о повышении квалификации, установленного Учреждением образца. Обучающиеся дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Диплом, установленного Учреждением образца об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Экзамен – это форма промежуточного и (или) итогового контроля обучающихся Института, целью которой является оценка теоретических и практических знаний, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по отдельной дисциплине проводится в объеме изученного учебного материала.

4.3. В итоговый экзамен включаются вопросы и задания:

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков);
- охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Для обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в итоговый экзамен также включены вопросы и задания демонстрирующие изменение компетентности обучающихся (в том числе профессиональной) в рамках изучаемой программы.

4.4. Форма проведения экзамена, как правило, устная и устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.5. В период подготовки к итоговому экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. К началу итоговой аттестации в форме экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- протокол заседания аттестационной комиссии и иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.7. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

4.8. При прохождении промежуточного экзамена оценка объявляется после окончания ответа экзаменуемого и заносится в журнал аудиторных занятий. При прохождении итогового экзамена оценка объявляется после принятия решения Аттестационной комиссии и заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения зачета

5.1. Зачет может являться как промежуточным контролем знаний обучающихся, так и завершающим этапом изучения образовательной программы в целом и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Задания к зачету могут содержать: контрольные вопросы по разделам и темам дисциплины или основным темам учебной программы, а так же билеты или варианты зачетных тем рефератов. Вопросы к устному зачету или темы рефератов должны носить равноценный характер.

5.3. Форма проведения зачета (устная, защита реферата) устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

5.4. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено», либо дифференцированно: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5.5. При прохождении промежуточного зачета результат объявляется после окончания ответа экзаменуемого и заносится в журнал аудиторных занятий. При прохождении итогового зачета результат объявляется после принятия решения Аттестационной комиссии и заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

6. Порядок защиты проектной работы

6.1. Проектная работа является формой проведения итоговой аттестации, цель которой заключается в определении качества знаний обучающихся с учётом требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ.

6.3. К защите проектной работы допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все предусмотренные программой промежуточные аттестации и не имеющие академических задолженностей.

6.4. Проектная работа обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации должна носить исследовательский характер. Проектная работа обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам носит реферативный характер. Требования к проектной работе определяются Приложением №1 к настоящему Положению, а также Учебными программами.

6.5. Обучающиеся готовятся к защите проектной работы на основе Учебной программы, учитывая ее наиболее актуальные разделы и темы.

6.5.1. В ходе защиты проектной работы обучающиеся должны продемонстрировать:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение анализировать полученные знания и критическое отношение к материалу;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

6.6. Форма проведения защиты проектной работы, как правило, устная и устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.7. На основе прослушанной защиты проектной работы Аттестационная комиссия принимает решение об освоении учебной программы. По дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации защита проектной работы оценивается по четырех бальной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». По дополнительным общеобразовательным программам защита работы оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

7. Критерии оценивания знаний обучающихся при прохождении промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Критерии оценивания знаний обучающихся при приеме ответов обучающимися на дифференцированном зачете и (или) экзамене:

- Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.
- Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.
- Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.
- Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

7.2. Критерии оценки реферата при оценке защиты обучающимися реферата:

- **«Зачтено»** - актуальность тематики реферата определена и обоснована; цель и задачи раскрыты в полной мере; использованные источники проанализированы; важнейшие аспекты содержания точно выделены и грамотно сформулированы; новизна исследования определена, обоснованность концепции проанализирована; материалы изложены логично и последовательно; грамотное разделение на абзацы, ошибки в орфографии и пунктуации на уровне опечаток.

- **«Не зачтено»** - актуальность тематики определена не достаточно, обоснование отсутствует; цель определена не точно, задачи не выявлены; использованные источники выявлены не полностью, анализ отсутствует; важнейшие аспекты содержания выделены не точно, формулировки искажают понимание; новизна определена не точно, обоснованность концепции не проанализирована; последовательность изложения нарушена, логика рассуждения отсутствует, понимание текста затруднено; деление на абзацы не соответствует содержанию, значительное число ошибок в орфографии и пунктуации.

7.3. Критерии оценки итоговой проектной работы.

7.3.1. Критерии оценки проектной исследовательской работы обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации:

- Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если работа носит исследовательский характер, предоставляет новые данные и уникальные результаты; автор привлекает помимо широко известных редкие и уникальные факты, научные данные, источники и литературу; работа структурирована, прекрасно оформлена и соответствует всем необходимым требованиям; защита построена логически стройно, материал излагается последовательно, обучающийся правильно и полно отвечает на вопросы; демонстрационный материал подготовлен хорошо, полно, точно и наглядно отражает основные элементы защиты.

- Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если работа носит исследовательский характер; автор привлекает разнообразные факты, научные данные, источники и литературу; работа структурирована, оформлена аккуратно и соответствует требованиям; в ходе защиты обучающийся показывает достаточно полные знания по освоенному материалу, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом незначительные неточности, правильно отвечает на вопросы; демонстрационный материал подготовлен хорошо и отражает основные элементы защиты.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если работа носит скорее реферативный, а не исследовательский характер, в ней доказывается уже установленный факт; автор привлекает в основном широко известные факты, научные данные, источники и литературу; работа оформлена аккуратно, но плохо структурирована, есть несущественные упущения в выполнении основных требований; при защите автор демонстрирует владение базовым аппаратом, но посредственные знания по освоенному материалу; изученный материал излагает, допуская ошибки, речь не всегда логична и последовательна; демонстрационный материал не полностью отражает основные элементы защиты или использован автором не в полном объеме.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если работа не имеет исследовательского характера и излагает уже установленный факт, материал противоречит или не соответствует научной действительности; автор использует широко известные факты из учебного материала, не использует источники и литературу, либо использует в недостаточном объеме; работа не структурирована, не соответствует основным требованиям; в ходе защиты обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу, излагает нелогично и непоследовательно, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы,

обосновать собственную позицию; демонстрационный материал оформлен плохо и не отражает основные элементы защиты.

7.3.2. Критерии оценки проектной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

- Оценка **«зачтено»** выставляется в случае, если работа носит реферативный характер, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, разных подходов и глубокое изучение проблемы; автор привлекает разнообразные факты, научные данные, источники и литературу; работа структурирована, оформлена аккуратно и соответствует требованиям; в ходе защиты обучающийся показывает полные знания по освоенному материалу, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом незначительные неточности, правильно отвечает на вопросы; демонстрационный материал подготовлен хорошо и отражает основные элементы защиты.

- Оценка **«не зачтено»** выставляется в случае, если работа не раскрывает суть описываемой темы; если материал противоречит или не соответствует научной действительности; автор использует широко известные факты из учебного материала, не обращаясь к источникам и литературе, либо использует источники и литературу в недостаточном объеме; работа не структурирована, не соответствует основным требованиям; в ходе защиты обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу, излагает нелогично и непоследовательно, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию; демонстрационный материал оформлен плохо и не отражает основные элементы защиты.

7. Состав и функции аттестационной комиссии.

8.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям (при необходимости допуска);
- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам.
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной / итоговой аттестации;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет и заносит в протокол оценку за ответ обучающихся;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим программам дополнительного образования.

8.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

8.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

9. Права и обязанности аттестационной комиссии.

9.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Члены аттестационной комиссии:

- перед началом аттестации знакомят обучающихся с правилами проведения аттестационных испытаний;
- осуществляют непосредственный приём итогового испытания;
- проверяют правильность ответов на вопросы всесторонность, многогранность и глубину знаний, умение вести аргументированную дискуссию;
- при несогласии обучающихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

9.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, инструкции, проверяет оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время аттестационных испытаний;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;
- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

9.5. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

9.6. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

10. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

12.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1
Требования к проектной исследовательской работе

1. Требования к проектной исследовательской работе по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации:

- каждый обучающийся обязан в срок, назначенный Администрацией, написать заявление с указанием научного руководителя и темы проектной исследовательской работы и предоставить его в Администрацию.

- обучающиеся допускаются к защите проектной исследовательской работы по факту сдачи промежуточной аттестации по всем дисциплинам программы и предоставлении работы в Администрацию за 5 рабочих дней до даты защиты.

- работа обязана продемонстрировать самостоятельное решение научной или научно-практической проблемы.

- должны быть указаны все используемые источники и литература (минимальное количество – 15 единиц).

- требования к содержанию разделов: оглавление, введение, теоретическая и практическая главы, заключение, список литературы. Совместный объем теоретической и практической глав не должен быть менее 12 страниц.

- требования к оформлению работы: шрифт 14, Times New Roman, 1,5 интервал; постраничные сноски по ФГОС.

- на защите проверяется самостоятельность и осмысленность решения проблемы;

- защита сопровождается презентацией, подготовленной на основе проектной исследовательской работы.

2. Требования к проектной работе по дополнительным общеобразовательным программам:

- каждый обучающийся обязан в срок, назначенный Администрацией, написать заявление с указанием научного руководителя и темы проектной работы и предоставить его в Администрацию.

- обучающиеся допускаются к защите проектной работы по факту сдачи промежуточной аттестации по всем дисциплинам программы и предоставлении работы в Администрацию за 5 рабочих дней до даты защиты.

- работа носит реферативный характер и представляет решение научной или научно-практической проблемы.

- должны быть указаны все используемые источники и литература (минимальное количество – 12 единиц).

- требования к содержанию разделов: оглавление, введение, теоретическая и практическая главы, заключение, список литературы. Совместный объем теоретической и практической глав не должен быть менее 10 страниц.

- требования к оформлению работы: шрифт 14, TimesNewRoman, 1,5 интервал; постраничные сноски по ФГОС.

- на защите проверяется освоение теоретического материала по основным темам учебной программы;

- защита сопровождается презентацией, подготовленной на основе проектной работы.

Приложение №2
Образец заявления на проектную работу

Директору ЧУ ОО ДПО «ИСФ»

Липке Штефану

обучающего(ей)ся в группе _____ по программе

« _____ »

ФИО (в род. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему Итоговой проектной работы (ИПР):

Прошу назначить руководителем Итоговой проектной работы (ИПР):

(ФИО преподавателя)

С требованиями написания ИПР ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЧУ ОО ДПО «ИСФ»

_____ Липке Ш.

«__» _____ 20__ г.