

**Частное учреждение образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ СВЯТОГО ФОМЫ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР
ЛИПКЕ ШТЕФАН

«18» февраля 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**по дополнительным общеобразовательным программам
(дополнительным общеразвивающим программам)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" Уставом Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СВЯТОГО ФОМЫ» (далее - Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

1.3. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образованию.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с юридическими лицами или физическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети Интернет: www.sfoma.ru

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) проводится по заявке (направлению, заявлению) от юридического или физического лица (устного/письменного), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. При приеме в Учреждение поступающий предьявляет:

- заявление (устное/письменное);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) Заказчик предоставляет сведения о лице, направляемом на обучение (сотруднике);
- ФИО, должность, контактная информация, адрес места жительства, телефон.

3.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение по общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в Учреждение проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного образования по заявленной общеобразовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.