

Утверждаю

Директор

НОУ ДПО «Институт святого Фомы»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о персональных данных студентов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента (слушателя) НОУ ДПО «Институт святого Фомы» (далее по тексту – Институт).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных студента (слушателя) Института, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных студента (слушателя) Института от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и другими локальными нормативными документами Института.

1.5. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Института и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение действительны только в том случае, если они утверждены приказом Директора Института.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Под персональными данными студента (слушателя) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента (слушателя), позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это студент (слушатель), а также иное лицо, с кем Институт имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

2.3. Оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает НОУДПО «Институт святого Фомы»

2.4. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (слушателя) Института, требование не допускать их распространение без согласия студента (слушателя) или наличия иного законного основания;

2.6. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента (слушателя) определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента (слушателя) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента (слушателя) каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Института в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента (слушателя) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.8. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента (слушателя) Института, в том числе их передачи.

2.9. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных студента (слушателя) Института или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных студента (слушателя).

2.10. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту (слушателю).

2.11. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента (слушателя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **4. Получение и обработка персональных данных студента (слушателя)**

4.1. Обработка персональных данных студентов (слушателей) осуществляется

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Институте.

4.2. В состав персональных данных студентов (слушателя) входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении студента (слушателя) (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента (слушателя).

Во время прохождения студентом (слушателем) обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) студента (слушателя), а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента (слушателя) в Институте.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4.3. При поступлении в Институт студент (слушатель) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом (слушателем) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

4.4. Все персональные данные студента (слушателя) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (слушателя) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента (слушателя) должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела студента (слушателя) должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело студента (слушателя) после его формирования по передаточному акту передается на ответственное хранение в секретариат Института. Лицо, ответственное за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается приказом директора. Личное

дело студента хранится в деканате в течение всего периода обучения студента (слушателя) в Институте, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам Института, ответственным за их обработку, в соответствии с Приказом Директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (слушателя) вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (слушателя). Личное дело студента (слушателя) выдается под подпись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело студента (слушателя) обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные студента (слушателя) следует получать у него самого. Перед зачислением в Институт студент (слушатель) дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва.

Институт предупреждает студента (слушателя) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные студента (слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то студент (слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Институт должен сообщить студенту (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (слушателя) дать письменное согласие на их получение.

4.9. Студент (слушатель) должен представлять Институту достоверные сведения о себе. Институт вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент (слушатель) обязан уведомить Институт о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся Институтом в информационную базу данных Института, личное дело студента (слушателя).

4.10. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его политических убеждениях, частной жизни.

4.11. Институт не имеет права без письменного согласия студента (слушателя) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При принятии решений, затрагивающих интересы студента (слушателя) Институт не имеет права основываться на персональных данных студента (слушателя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Институт также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента (слушателя), основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента (слушателя) невозможно достоверно установить какой-либо факт, Институт предлагает студенту (слушателю) представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

4.14. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

## **5. Хранение и использование персональных данных**

5.1. Персональные данные студента (слушателя) хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Ответственное хранение личных дел студентов (слушателей) осуществляет лицо деканата Института, уполномоченное на то приказом Директора Института. Все личные дела студентов (слушателей) должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ шит и пронумерован. После окончания обучения все дела студентов (слушателей) передаются в архив Института.

Личные дела студентов хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения и сигнализацией, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.2. Персональные данные студента (слушателя) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных студентов (слушателей) Института в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.3. Внутренний доступ к персональным данным студента (слушателя) имеют: Директор Института, юрист, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг, специалисты, осуществляющие прием и зачисление студентов (слушателей) в Институт, специалисты, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных Института.

5.4. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные студента (слушателя) допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс студента (слушателя) и только с разрешения Директора.

5.5. Внешний доступ к персональным данным студента (слушателя) распространяется на следующие органы государственной и исполнительной власти, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- Налоговые органы;
- Правоохранительные органы;
- ФСБ и прокуратура;
- Военкоматы;
- Внебюджетные фонды.

5.6. Доступ третьих лиц к персональным данным студента (слушателя), в том числе, родственников допустим только с его письменного согласия.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. При передаче персональных данных студентов (слушателей) в целях их сохранности и конфиденциальности Институт должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента (слушателя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным студента (слушателя), Институт обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные студента (слушателя); Предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность;
- Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам. При этом, указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (слушателя) по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые в отношении студента (слушателя) сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента (слушателя), по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия студента (слушателя) не допускается.

## **7. Права и обязанности студента (слушателя)**

7.1. Студент (слушатель) имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Требовать от Института уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.2. Студент (слушатель) обязан:

- Представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- Своевременно уведомлять Институт обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в Институте.

## **8. Гарантии конфиденциальности**

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (слушателя) Института все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами Института. Институт может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

8.3. Институт принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные студента (слушателя), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Институт обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (слушателя) Институт обязуется уведомить студента (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

8.5. В случае отзыва студентом (слушателем) своих персональных данных Институт прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных студент (слушатель) уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.



## **9. Ответственность**

9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Института.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их Приказом Директора Института.

11.3. Сотрудники Института, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.